

粤传媒询价函

因业务发展需要,我司需委托符合要求的单位为下述业务提供业务支持,诚邀贵司参与报价,具体要求如下:

一、项目名称: 粤传媒 2021 年档案整理及扫描录入服务

二、服务内容: 根据档案管理制度对粤传媒总部的文件档案进行编码、扫描、装订、入盒、条目录入档案系统、上架等。

三、项目数量: 此项目涉及的档案约 1100 份,约 10 米,均需进行整理、编码、条目录入、扫描。

四、时间要求: 2021 年 10 月 31 日前完成

五、档案现放置地点: 广州市海珠区阅江西路 366、368 号广报中心

六、档案整理要求:

1.文书档案以件的形式进行整理,对归档文件进行修整、装订、编页、扫描、入盒、条目录入档案系统。

2.其他类型的档案以案卷的形式,对归档文件进行修整、装订、编页、扫描、入盒、条目录入档案系统。

3.每份整理好的档案装盒、上架(档案盒、打印机、打印纸甲供)。

4.投入本项目的服务人员不少于 3 人。

七、服务单位资质要求:

1.在中华人民共和国注册的具有独立承担民事责任的法人或其他组织,取得合法企业工商营业执照且在有效期内,并取得相关经营范围许可。

2.通过 ISO 质量管理体系认证的、并且在档案局等相关主管部门进行备案的中介机构，提供项目资质证明文件复印件盖公章。

八、报价要求：

1.报价含差旅费（若有）、增值税专用发票税，以及其他报价方需额外注明的费用。

2.报价文件包含报价单、授权文件（若需）、公司相关资质证明文件、业绩资料、团队人员资料等。

3.报价文件请盖单位公章，扫描后邮件回传。

★注：我司已开通线上询价平台，网址 <http://cg.gdgzrb.com/cms/>，此后询价业务将逐步转移至线上，欢迎各单位注册进驻。

4.按综合单价以实际完成数量结算，报价人需考虑档案的数量和时间要求，充分调配人员在既定时间内完成档案整理扫描录入。

5.报价截止时间：在 2021 年 8 月 23 日 17 时前。

九、评审方法：满足询价文件要求，报价最低且配备服务团队人员充分（不少于 3 人）的为中选单位。

十、联系方式：

报价联系人：粤传媒资产管理部刘小姐

电话：13719130101/81163593

业务答疑人：贺小姐 13711189796

地址：广州市海珠区阅江西路 366 号广报中心南塔 23 楼（粤传媒资产管理部采购组）

邮箱：liucq@gdgzrb.com （刘小姐）

十一、附件：

- 1.粤传媒 2021 年档案整理及扫描服务报价表
- 2.法定代表人证明书
- 3.法定代表人授权委托书
- 4.同类项目业绩一览表
- 5.拟投入服务团队人员一览表

粤传媒资产管理部

2021 年 8 月 19 日

附件一：

粤传媒 2021 年档案整理及扫描录入服务报价表

致：广东广州日报传媒股份有限公司

我司已充分理解粤传媒 2021 年档案整理及扫描录入服务询价文件中所要求的事项，
我司对该项目的报价如下：

序号	服务内容	单位	数量	综合单价 (元)	金额 (元)	备注
1	编页、装订、入盒、 条目录入档案系 统、上架等	米	10			约 1100 份
2	扫描	页	80000			约 1100 份， 约 10 米，每 米档案按 8000 页计 算，彩色扫 描，分辨率 300DPI
合计：						

我司承诺：

1、项目报价为综合单价，包含我方为本项目提供的人工、设备、运输、装盒、上架、售后服务等的所有费用（含差旅费）、以及国家规定的所有税费等，并提供增值税专用发票（税率 _____ % ），按实际完成数量结算。

2、报价有效期_____天。

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

联系电话：

日期：

附件二：

法定代表人证明书

致：广东广州日报传媒股份有限公司

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期与本公司报价文件中标注的报价有效期相同。

签发日期： 年 月 日

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照（统一社会信用代码）：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

法定代表人身份证复印件正反面黏贴处

报价人名称（盖公章）：

地址：

日期：

说明：1. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

2. 为避免报价无效，请投标人务必提供本附件。

附件三：

法定代表人授权书

本授权委托书声明：注册于____（投标人地址）的____（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就____（项目名称）的询报价活动，合同的签订、执行、完成和售后服务，作为报价人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（报价人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

附：代理人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

报价人名称（盖公章）：

地址：

法定代表人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人（签字或盖章）：

签字日期： 年 月 日

被授权人身份证复印件正反面黏贴处

说明：1. 法定代表人亲自参加投标并签署报价文件的，则无需提交本《法定代表人授权委托书》文件。

2. 报价文件由委托代理人签署的，则须提交有单位公章、法定代表人的亲笔签名或盖章、被授权人的亲笔签名或盖章的本文件，三者缺一不可。

3. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

4. 为避免报价无效，请投标人务必提供本附件。

附件十一：

同类项目业绩一览表

项目名称：粤传媒 2021 年档案整理及扫描录入服务项目

序号	项目名称	客户名称	合同内容	合同金额	合同生效时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

注：提供 2019 年 1 月 1 日至今承接的合同金额≥10 万元的同类项目业绩，附合同复印件加盖公章。

报价人名称（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日期：

附件十二：

拟投入服务团队人员一览表

项目名称：粤传媒 2021 年档案整理及扫描录入服务项目

序号	姓名	职称或资格证书	专业	在本项目中拟担任职务或承担工作内容

注：提供项目经理及服务人员相应资质证书扫描件、最近六个月或以上的社保证明等证明材料复印件盖公章。

报价人名称：（盖公章）：

法定代表人或报价人授权代表（签名或盖章）：

日期：