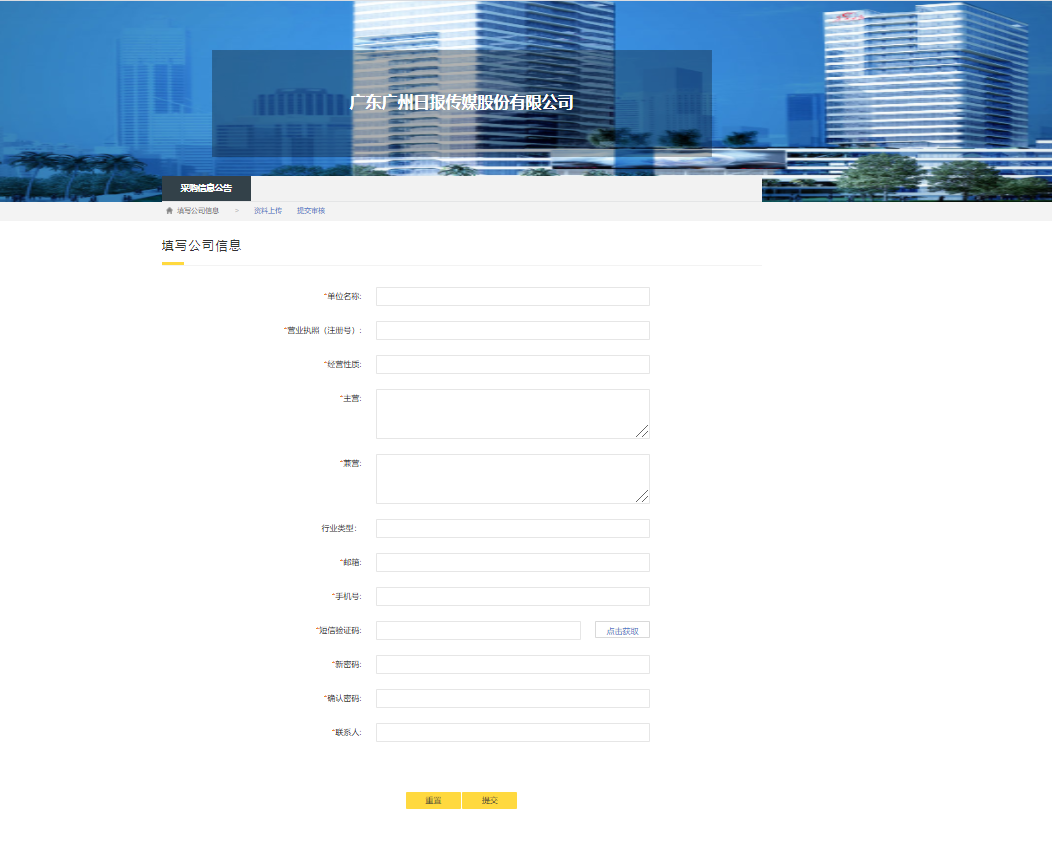
**粤传媒采购系统流程操作手册**

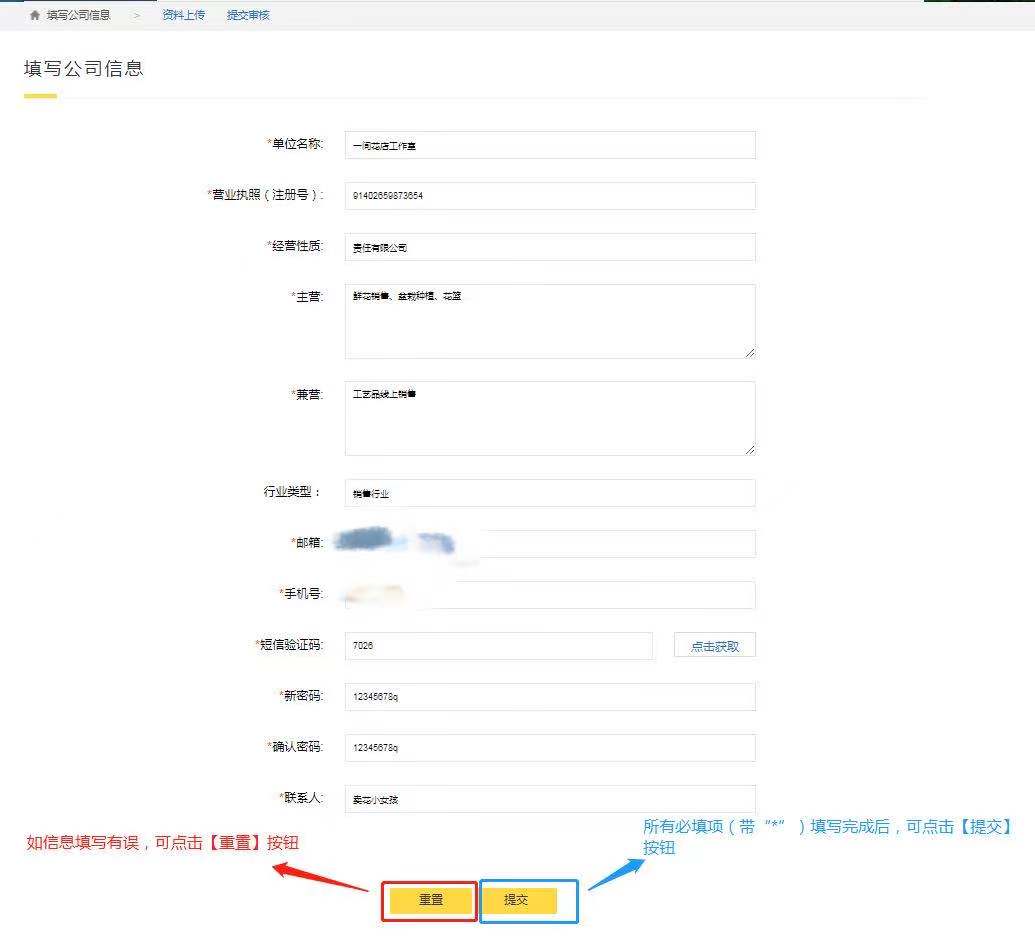
1. **供应商入驻流程**
2. 供应商注册



1. 首页页面点击【我要入驻】按钮，进入注册页面

  
（2）依次输出填写框信息，带“\*”为必填项，如不填写将无法提交

填写完毕后如下图所示



（3）点击【提交】按钮后，进入资料上传页面



1. 依次上传所需资料，带“\*”为必上传项，如不上传将无法提交

资料上传完毕后如下图所示

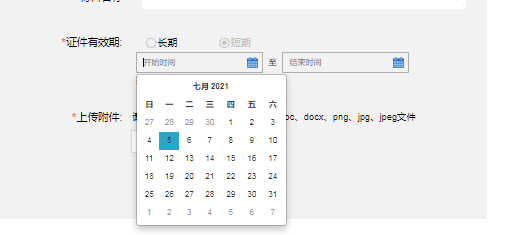


根据行业要求，可上传其他资质材料，点击【增加材料】按钮



如该资质材料无有效期，可点击长期；如该资质材料具有有效期，请如实填写。

（长期）

（短期）

1. 点击【提交】按钮，进入提交审核页面，需等待后台管理员审核通过



（6）点击【返回首页】按钮，进入首页

**供应商已完成初步注册，可登陆查看账号状态**

1. 供应商登录

登录面板页面

（邮箱登录） （手机号登录）

1. 可通过邮箱密码登录或手机号获取验证码登录两种方式
2. 登录后页面

账号需等待后台管理员审核，审核前账号状态为“待审核”状态。



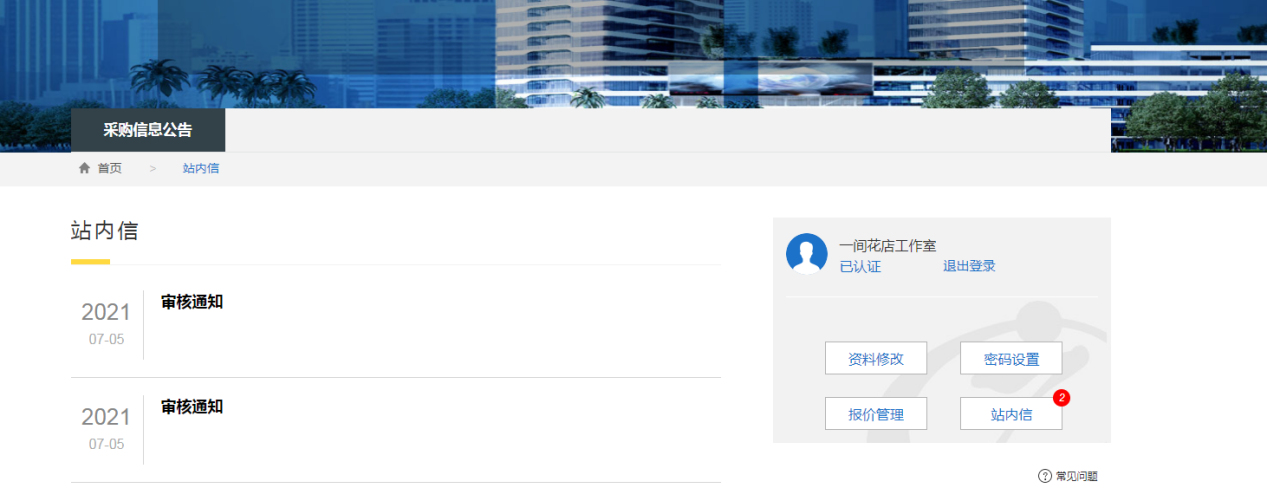
审核不通过后，账号状态为“审核不通过”，审核意见根据实际情况而定（可在“资料修改”页补充材料）



审核通过后，账号状态为“已认证”



审核通知将会通过“站内信”查看



1. 供应商资料修改

点击【修改资料】按钮，进入资料修改页面



修改资料后，可点击【提交】按钮，则修改资料完成

点击【返回】按钮，返回登录后页面

1. 供应商修改密码



点击【密码设置】按钮，进入密码设置页，用户可更改登录密码



依次填写完成后，可点击【提交】按钮，则密码设置成功

点击【返回】按钮，返回登录后页面

1. 忘记密码
2. 用户在首页页面的登录面板中，点击【忘记密码】按钮（只针对邮箱登录找回密码）



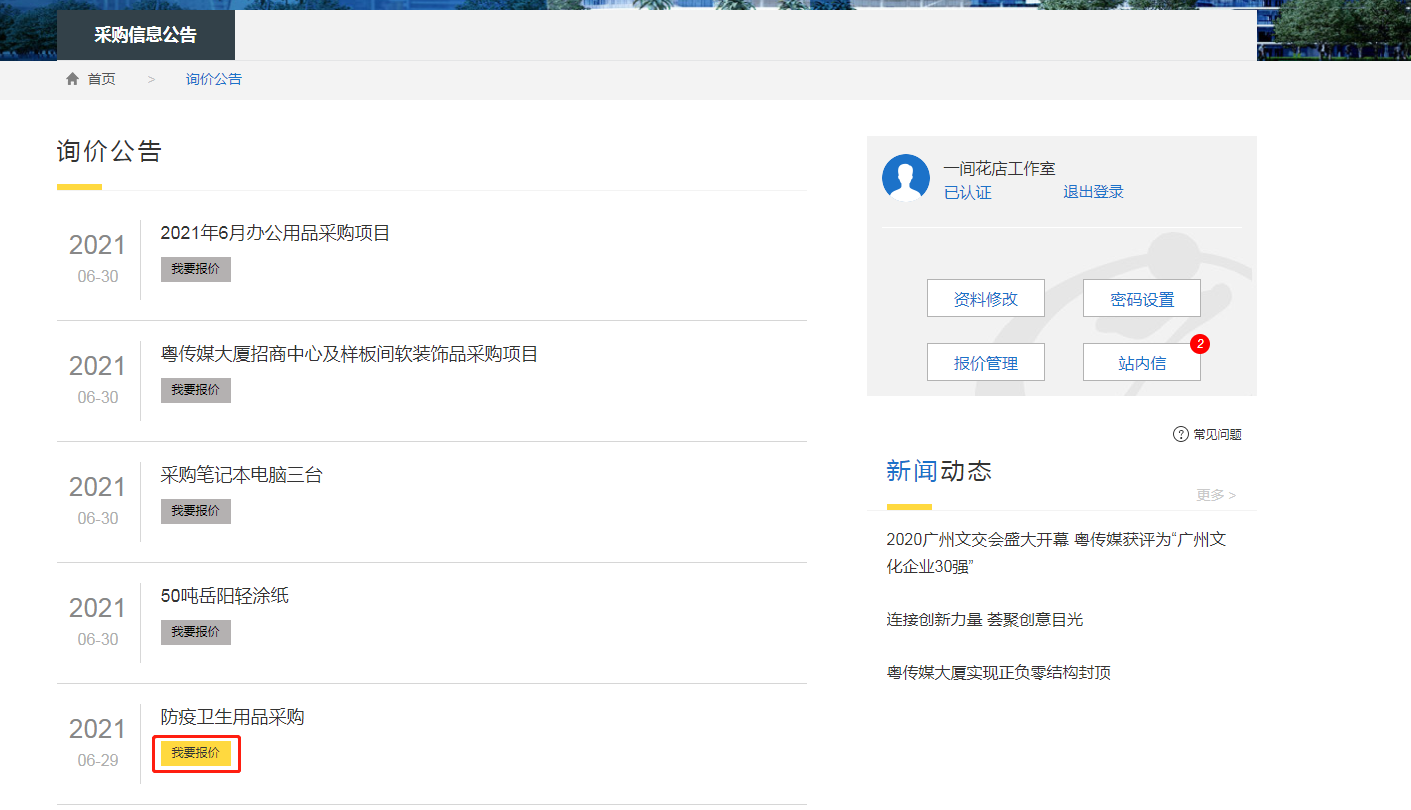
（2）进入“忘记密码”页面



将通过邮箱验证码进行验证。依次填写完成后，可点击【提交】按钮，则找回密码成功

点击【返回】按钮，返回首页页面

1. **供应商询报价流程**



1、账号状态

未登录时，点击【我要报价】按钮，页面跳转至用户注册页

登录后，账号为待审核/审核不通过状态，均不可参与报价

登陆后，账号为已认证状态，点击【我要报价】按钮，可进入报价页面

2、报价按钮

【我要报价】按钮为“灰色”时，则无法参与报价，报价项目处于未开始或者已结束状态

【我要报价】按钮为“黄色”时，报价项目进行中，供应商可参与报价

3、参与报价

进入参与报价页面，报价页面由询价函、报价单部分、上传附件组成



（询价函）



（报价单）



（上传附件）

询价函：询价函部分可供用户在填写报价时，查看询价信息

报价单：报价单部分用户需将所有报价内容填写完成才可保存



报价单部分填写完毕后，需先点击【保存】按钮，再点击【打印下载】按钮

（下载后的报价承诺书需盖章后在附件处上传）

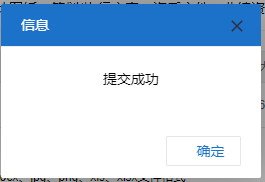


（报价承诺书附件样式）

附件上传：根据询价函要求以及项目要求上传所需的资质材料，支持10M以内附件上传，格式可为pdf、doc、docx、jpg、png、xls、xlsx文件格式



上传完成后，点击【提交】按钮，则报价完成，弹出“提交成功”窗口



4、提交报价

报价提交后，可在【报价管理】处查看参与的报价项目



5、报价管理

在报价管理页，可进行参与报价、编辑、取消的操作

参与报价：主要针对内部报价时参与，也可对已报价项目进行编辑，进入参与报价页

编辑：对已报价项目进行修改，进入参与报价页

取消：对已参与的项目取消本次报价



1. 补充材料

报价结束后，待后台人员审核完成，需要补充其他材料，此时，会开放补充入口

供应商可点击【补充】按钮，进入补充材料页（该页面下已填写的信息无法修改）



报价结束，等后台管理员选定供应商，完成本次参与询价项目。